# 在学中に利用していた大学 Gmail のメールデータを

# 卒業後の大学 Gmail ヘコピーする手順

Version 20170927001

仙台白百合女子大学 情報システム管理室

#### 1. はじめに

当手順書では、本学の卒業生が在学中のメールデータを卒業後も見られるようにするための手順 を説明しています。

本学の学生は在学中に <u>学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp</u>という形式のメールアドレス(以降、 在学中のメールアドレスと記載)を利用できますが、このアドレスは卒業後には利用できなくなりま す。

その代わり、本学の卒業生は卒業後に <u>学籍番号@sendai-shirayuri.jp</u>という形式のメールアド レス(以降、卒業後のメールアドレスと記載)を利用できるようになります。

在学中のメールアドレスは卒業後使用できなくなるため、在学中のメールアドレス宛に届いたメ ールは卒業後見られなくなります。そのため、卒業後にも在学中のメールを見たい場合は、あらかじ め在学中のメールアドレスのメールデータをコピーしておく必要があります。

当手順書では、在学中のメールアドレスのメールデータをコピーして卒業後のメールアドレスの メールデータとして保存する手順を説明しています。この手順後、卒業後のメールアドレスでログイ ンすることで在学中のメールを見ることができるようになります。

卒業年度中もしくは卒業後に、在学中のメールアドレスと卒業後のメールアドレスの両方を利用 可能な期間があるため(約1ヶ月間)、この期間内に当手順書の手順を行っていただく必要がある点 にご注意ください。

当手順書は <u>https://support.google.com/accounts/answer/6386856</u>の「コピープロセスを開始 する」の手順を、スクリーンショットを加えて説明したものです。最新の情報が必要な場合はこのURL を参照して下さい。

### 1.1. 当手順書の対象者

本学の学生

### 1.2. 注意事項

※ 当手順書の手順を確認している OS は以下となります。

Windows7

※ 当手順書の手順を確認しているインターネットウェブブラウザは以下となります

Internet Explorer 11 Internet Explorer 10 Google Chrome Mozilla Firefox

- ※ 当手順書では Google Chrome を使用した場合のスクリーンショットを使用して手順の説明を行っていますが、上記のウェブブラウザでも同様の手順で行うことが可能です。
- ※ 当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室までご連絡 ください。

### 1.3. 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

### 2. メールアドレスとパスワードを確認して下さい

在学中のメールアドレスと卒業後のメールアドレスの両方のパスワードが必要です。 <u>http://www.google.com/gmail/</u>にアクセスして、それぞれのメールアドレスでログインできるか確認して ください。両方のアドレスでログインできた場合は、14 ページの「3. ブラウザで <u>https://takeout.google.com/transfer/</u>を開きます」へ進み、以降の手順を行なってください。

在学中のメールアドレスのパスワードは入学後のガイダンス等で、自分で設定したパスワードとなって います。

卒業後のメールアドレスのパスワードはメールアドレスが使用可能になった時点以降に自分で設定したパスワードとなっています。まだ卒業後のメールアドレスのパスワードを設定していない場合は次ページ以降の手順でパスワードを設定してください。

在学中のメールアドレスのパスワードを忘れてしまった、または、卒業後のメールアドレスのパスワードを設定したが忘れてしまったという場合は、仙台白百合女子大学 情報システム管理室 La 022-372-3254 (代表)までご連絡ください。



### 2.1. 卒業後のメールのパスワードの設定を行います。手元に情報システム管理室から配布され たパスワードを用意してください。

情報システム管理室から配布されたパスワードとは、入学後のガイダンスで情報システム管理室から配 布された名刺サイズの紙に書かれているパスワードで、コンピュータ演習室等の PC にログオンする際に 入力するパスワードのことです。

卒業後のメールアドレスの初期パスワードは情報システム管理室から配布されたパスワードに設定さ れているため、卒業後のメールアドレスを最初に使用する時のみ情報システム管理室から配布されたパス ワードが必要になります。そして、最初の使用直後にパスワードの変更をすることになるため、2回目以 降にメールを使う場合は自分で設定したパスワードを使用することになります。

手元に情報システム管理室から配布されたパスワードがあることを確認して次ページ以降の手順を行 い卒業後のメールアドレスを使用できるように設定してください。

情報システム管理室から配布されたパスワードが書かれた紙をなくした等、パスワードがわからない場合は仙台白百合女子大学 情報システム管理室 Ta 022-372-3254(代表)までご連絡下さい。

2.2.	////C	nup.//www.google.c	om/gman/	ᅀᇑᇰᆇ	<b>7</b> 0		
	€∋⋷	https://accounts.goo	¢-∎¢	<i> G</i> mail		× ×	
	Goo	gle					
	ログ	イン					
	Gmailte	-作夕里儿					
	メールア	ドレスまたは電話番号					
	メールフ	ドレスを忘れた場合					
	その他の	D設定			次	$\sim$	
	日本語	-	$\sim$	レブ プラ	イバシー	規約	

## 2.2. ブラウザで <u>http://www.google.com/gmail/</u> を開きます。

## 2.3. 卒業後のメールアドレスを入力し、次へをクリックします

卒業後のメールアドレスは <u>学籍番号@sendai-shirayuri.jp</u> という形式のアドレスです。

← → Ø https://accounts.goo ↓	0 <b>-</b> ≜ ¢	<i> G</i> mail		×
Google				
ログイン				
Gmail IC移動				
メールアドレフまたけ 電話番号				
test2@sendai-shiravuri ip				×
メールアドレスを忘れた場合				
その他の設定			次	
日本語 🔻	$\sim$	レブ ブラ	ライバシー	規約

2.4. 情報システム管理室から配布されたパスワードを入力します

← (→) @ https://accounts.goo	<b>₽ €</b> (	Smail	×
Google			
ようこそ			
test2@sendai-shirayuri.jp			~
パスワードを入力			
パスワードをお忘れの場合		次	~
	- u —î		+= <>
	ヘルフ	221712-	龙見市门

2.5. 次へをクリックします

https://accounts.gooQ -	A ¢ 🖉 Ø	Smail	×
		, included and the second s	
Google			
ようこそ			
est2@sendai-shirayuri.jp			~
パスワードを入力			
•••••			<u>~</u>
パスワードをお忘れの場合		次	$\sim$
日本語 🔻	ヘルプ	プライバシー	規約

# 2.6. 同意するをクリックします

	3
< 💮 🥌 https://accounts.google.com/ タ + 畠 C 🧔 Google アカウント 🛛 🗙 🕆 🕄	<b>Ö</b>
Google	^
新しいアカウントへようこそ	
新しいアカウント(test2@sendai-shirayuri.jp)へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応 しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスでぎるサービスは sendai-shirayuri.jpの管理者によって 設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。	
Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は test2@sendai-shirayuri.jp アカウントの情報(Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど)にアクセスできます。詳細については、こちらをご覧いただく か、組織のブライバシー ポリシーを参照してください(存在する場合)。メールを含む Google サービスを個人的 に使用する場合は、アカウントを別に保持することもできます。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、 Google サービスで使用するアカウントを管理し、いつでもアカウントを切り替えることができます。ユーザー名と ブロフィール画像を確認することで、目的のアカウントを使用していることをご確認いただけます。	
組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービスの使用には組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス(「追加サービス」)には、Google の利用規約と Google のブライバシー ポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の 条件が設定されているものもあります。管理者からアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、 必ず該当するサービス別の条件に同意してください。	
以下の「同意する」をクリックすることにより、test2@sendai-shirayuri.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約とGoogle ブライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。	
同意する	
<	Ĭ

2.7. ここで、卒業後のメールアドレスのパスワードを設定します。パスワードは何でもかまいませんが、8文字以上で、アルファベットの小文字と大文字、数字、記号(#、%等)を含めることをお勧めします。また、パスワードは忘れないようにメモしておくことをお勧めします。

← → 修 https://accounts.goo タ ~ ▲ C 修 パスワードを変更 ×
Google
test2@sendai-shirayuri.jp のパスワードの変更
他のウェブサイトで使用していない 安全 性の高いバスワードを新たに作成してく ださい。
バスワードを作成 
バスワードの確認
パスワードを変更

(注意)情報システム管理室から配布したパスワードへの変更(同じパスワードへの変更)はできない 場合があります。また、極端に文字数が少ない、規則性がある、誕生日等のセキュリティが弱いパスワー ドを設定することもできない場合があります。パスワードの変更時にエラーが出た場合はこれらのパスワ ード以外のパスワードを設定してください。 2.8. パスワードを作成とパスワードの確認の両方に自分で決めたパスワードを入力後、パスワ ードを変更をクリックします。

A line with the second state of the seco	- □ - × - · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Google	^
test2@sendai-shirayuri.j のパスワードの変更	ip
他のウェブサイトで使用していない安全 性の高いバスワードを新たに作成してく ださい。	È
バスワードを作成	_
•••••	
パスワードの確認	
••••••	
パスワードを変更	

2.9. パスワードの変更が成功していればログインして画像のような画面となります。以降、卒 業後のメールアドレスを利用する際には、2.7 で設定したパスワードを使用してログイン することになります。

00			- • ×
(C) (D) Mittps://mail.goo	gle.com/mail/#inbc 🔎 + 🔒 🖒		<b>↑</b> ★ ¤
		- Q III	0 💽
メール・	C T	その他~ 1-2/2行 く >	\$ ·
PER	🔲 🚖 Gmail チーム	新しい受信トレイを使用する	10:35
25/211.7(10)	🔲 🚖 Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に	10:35
<ul> <li></li></ul>	0 GB	プログラム ポリシー Powered by Google	

2.10. 右上のマークをクリックしてログアウトをクリックし、ログアウトを行います。



以上で卒業後のメールアドレスのパスワードを設定する手順を終了します。

次ページ以降で在学中のメールアドレスのデータをコピーして卒業後のメールアドレスで見ることが できるようにします。 3. ブラウザで <u>https://takeout.google.com/transfer</u>を開きます。

G ログイン - Google アカーX		÷.		x
← → C ① ● 保護された通信   http	ps://accol	Ints.google.co··	· ☆	:
Google				
ログイン				
お客様の Google アカウントを使用				
メールアドレスまたは電話番号				
メールアドレスを忘れた場合				
その他の設定		次/	×	
日本語 👻	ヘルプ	プライバシー	規約	

### 4. 在学中のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。

在学中のメールアドレスは <u>学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp</u> という形式のアドレスです。

		<u> </u>	. 🗆 🗙
G ログイン - Google アカ ×			
← → C △ ● 保護された通信   ht	tps://accou	unts.google.co·	·· ☆ :
Google			
ログイン			
コン レン お客様の Google アカウントを使用			
メールアドレスまたは電話番号			
test@sendai-shirayuri.ac.jp			
メールアドレスを忘れた場合			
その他の設定		次	^
日本語 🔻	ヘルプ	プライバシー	規約

### 5. 在学中のメールアドレスのパスワードを入力します。

以前にブラウザでメールを見るなどして、パスワードが入力済みの場合、この手順はスキップされる場 合があります。

G ログイン - Google アカ・×		é	• • <mark>• ×</mark>
← → C ① ● 保護された通信   h	ttps://accou	unts.google.co··	· ☆ :
Google			
ようこそ			~
est@sendarsnirayun.ac.jp			·
パスワードを入力			
パスワードをお忘れの場合		次	^
日本語 👻	ヘルプ	プライバシー	規約

## 6. 次へをクリックします

G ログイン - Google アカ ×		<u>é</u> le	
← → C ① ● 保護された通信   ht	ttps://accou	unts.google.co··	· ☆ :
Google			
ようこそ			
test@sendai-shirayuri.ac.jp			~
パスワードを入力			
······			_
パスワードをお忘れの場合		次/	
日本語 👻	ヘレプ	プライバシー	規約

7. ログインに成功すると画像のような画面が表れます。下へスクロールして下さい。



# 8. メールアドレスを入力してくださいと書かれた部分に、卒業後のメールアドレスを入力します。

卒業後のメールアドレスは <u>学籍番号@sendai-shirayuri.jp</u> という形式のアドレスです。

G コンテンツの移行 ×
← → C 介 🔒 保護された通信   https://takeout.google.com… ☆ :
← コンテンツの移行 ?
1. 移行先のアカウントの入力
コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 ヘルプ 🛽
メールアドレスを入力してください
Google アカウントをお持ちでない場合は、アカウントを作成 Dできま す
コードを送信

### 9. コードを送信をクリックします



### 10. コードを送信に成功すると画像のような画面が表れます。

データ移行のために必要なコードが卒業後のメールアドレスに送信されました。

G コンテンツの移行 ×	x
← → C 介 🔒 保護された通信   https://takeout.google.com… ☆	:
	•
✔ 1. コードを test@sendai-shirayuri.jp に送信しました	
2. 移行先のアカウントの確認	
* * * * *	
test@sendai-shirayuri.jp で確認コードが記載されたメールを確認して、 ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかる ことがあります。 ヘルプ ☑	
コードを入力	
	+

### 11. 一番上までスクロールし、右上のマークをクリックしてログアウトをクリックします。

当手順書の手順で進めた場合、この段階で在学中の Google アカウント(在学中のメールアドレス)で ログインしているので、一旦ログアウトし、その後卒業後の Google アカウント(卒業後のメールアドレ ス)でログインしてデータ移行に必要なコードが書かれたメールを確認します。



12. ブラウザで <u>https://www.google.com/gmail/</u>を開きます。

C Cmail	
$\epsilon \rightarrow C \cap $ 保護された通信   http:	s://accounts.google.co… 🏠
Google	
ログイン	
Gmail (こ移動	
メールアドレスまたは電話番号	
メールアドレスを忘れた場合	
その他の設定	次へ
Condonate	
日本語 ▼	ヘルプ プライバシー 規約

### 13. 卒業後のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。

卒業後のメールアドレスは <u>学籍番号@sendai-shirayuri.jp</u> という形式のアドレスです。

G Gmail ×	
← → C 合 ● 保護された通信   ht	ttps://accounts.google.co… 🛧 🗄
Google	
ログイン	
Gmail (こ移動	
メールアドレスまたは電話番号	
test@sendai-shirayuri.jp	
メールアドレスを忘れた場合	
その他の設定	次へ
日本語 👻	ヘルプ プライバシー 規約

## 14. 卒業後のメールアドレス <u>学籍番号@sendai-shirayuri.jp</u>のパスワードを入力します。

		• X
G Gmail	×	
(A S C →	● 保護された通信   https://accounts.google.co…	☆ :
Google		
ようこ	2	
🙁 test@s	endai-shirayuri.jp	~
パスワードを	入力	
パスワードを	をお忘れの場合 次へ	
日本語 🔻	ヘルプ プライバシー	規約

15. 次へをクリックします。

G Gmail ×		
← → C △ ● 保護された通信   ht	tps://accounts.google	.co… 🖈 :
Google		
ようこそ		
😑 test@sendai-shirayuri.jp		~
パスワードを入力		
······		
パスワードをお忘れの場合		次へ
日本語 👻	ヘルプ プライバシ	— 規約

### 16. アカウントの確認というタイトルのメールを開きます。

アカウントの確認というタイトルのメールが届いていない場合はしばらく待ってからメールを確認し て下さい。しばらく待ってもこのメールが届いていない場合はもう一度手順3からやり直してください。

M 受信トレイ (3) - test@ ×		الف	- • ×
← → C ① ● 保護され	れた通信   https://mail.goo	gle.com/mail/#inbox	⊛☆:
		<b>~</b> Q Ⅲ	0 🕫
メール・	□ - C	その他→ 1-3/3行 < >	\$ · · •
415成	🗌 📩 Google	<b>アカウントの確認</b> - アカウ)	17:31
受信トレイ (3)	🗌 🚖 Gmail チーム	新しい受信トレイを使用す	9月27日
スター付き	🗌 ☆ Gmail チーム	どこでも Gmail を最大限に	9月27日
送信済みメール 下書さ その1 - +	0 GB を使用中	<u>プログラムボリシー</u> Powered by Google* アカウントアク	・ト アクティビテ ィ: 2 時間前 2 <del>ティビティの詳</del> 紐
最近のチャットはありませ ん 新しいチャットを開始しま せんか			
÷ • •			

### 17. 確認コードを取得をクリックします



### 18. 確認コードをメモしてください



19. 右上のマークをクリックし、ログアウトをクリックします



### 20. 手順3 - 6をもう一度行ってください。6の手順後、下のような画面になります

<u>学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp</u>のアドレスにログインする点に注意して下さい。



## 21. 手順 18 でメモしたコードを入力します

G コンテンツの移行 ×
← → C 介 🔒 保護された通信   https://takeout.google.com… ☆ :
✔ 1. コードを test@sendai-shirayuri.jp に送信しました
2. 移行先のアカウントの確認
****
test@sendai-shirayuri.jp で確認コードが記載されたメールを確認して、 ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかる ことがあります。 ヘルプ ☑
□-ドを入力 <u>5C46CF95</u>

# 22. 確認をクリックします

G コンテンツの移行 ×
← → C 介 🔒 保護された通信   https://takeout.google.com… ☆ :
✓ 1. コードを test@sendai-shirayuri.jp に送信しました
2. 移行先のアカウントの確認
****
test@sendai-shirayuri.jp で確認コードが記載されたメールを確認して、 ここに入力します。受信トレイにメールが表示されるまでに数分かかる ことがあります。 ヘルプ ☑
コードを入力
5C46CF95
<b>確認</b> コードを再送信

<u>学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp</u>から <u>学籍番号@sendai-shirayuri.jp</u>への移行になっていることと、ドライブと Gmail がオンになっていることを確認し、転送を開始をクリックします。



24. この画面になればコンテンツ移行の手続きは完了です



25. 右上のマークをクリックしてログアウトをクリックします。



### 26. 手順12 – 15を再び行い卒業後のメールアドレスでログインして下さい。

在学中のメールがあれば成功です。在学中のメールは順次コピーされるので、全部コピーされるまでに 時間がかかることがあります。1週間程度待っても在学中のメールがコピーされていない場合は、当手順 書の作業を最初からやり直してください。

				-	٩	1	II O 🧲
メール・	□*	С	その他・		<b>-6/5</b> 17	< 3	¢.
(Past)	日前	Google (2)		test@sendai-shirayur	i.ac.jp から	test@s	9月28日
<b>受信トレイ (2)</b> スター付き 送信済みメール	日台(	Google		アカウントの確認 - アカ	ウントの確	az teste	9月28日
		Soogle		test@sendal-shirayuri.e 除動日 : 2017-05-28 08 54	セキュリラ	⊏-/通知	9月28日
下者さ test@sendai-shiray	口宜(	Gmail チーム	1	新しい受信トレイを囲	用するため	のヒント	9月27日
移動日: 2017-09-27	日本(	Gmail チーム		どこでも Gmail を最大	現に活用	-₹Ø1:	9月27日
₹01 - +		在学中	のメール	Powered by Google* がコピー		パリント) アカウント	ンティビ・フィー 49 20 m アクティビティの着料
		されてい	いる				
最近のチャットはありません 新しいチャットを開始しませ んか							

以上で在学中のメールデータを卒業後も見られるようにするための手順を終わります。 おつかれさまでした。