
在学中に利用していた大学 Gmail のメールデータを
卒業後の大学 Gmail へコピーする手順

Version 20170927001

仙台白百合女子大学
情報システム管理室

1. はじめに

当手順書では、本学の卒業生が在学中のメールアドレスを卒業後も見られるようにするための手順を説明しています。

本学の学生は在学中に 学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp という形式のメールアドレス（以降、在学中のメールアドレスと記載）を利用できますが、このアドレスは卒業後には利用できなくなります。

その代わりに、本学の卒業生は卒業後に 学籍番号@sendai-shirayuri.jp という形式のメールアドレス（以降、卒業後のメールアドレスと記載）を利用できるようになります。

在学中のメールアドレスは卒業後使用できなくなるため、在学中のメールアドレス宛に届いたメールは卒業後見られなくなります。そのため、卒業後にも在学中のメールを見たい場合は、あらかじめ在学中のメールアドレスのメールアドレスをコピーしておく必要があります。

当手順書では、在学中のメールアドレスのメールアドレスをコピーして卒業後のメールアドレスのメールアドレスとして保存する手順を説明しています。この手順後、卒業後のメールアドレスでログインすることで在学中のメールを見ることができるようになります。

卒業年度中もしくは卒業後に、在学中のメールアドレスと卒業後のメールアドレスの両方を利用可能な期間があるため（約1ヶ月間）、この期間内に当手順書の手順を行っていただく必要がある点にご注意ください。

当手順書は <https://support.google.com/accounts/answer/6386856> の「コピープロセスを開始する」の手順を、スクリーンショットを加えて説明したものです。最新の情報が必要な場合はこの URL を参照して下さい。

1.1. 当手順書の対象者

本学の学生

1.2. 注意事項

- ※ 当手順書の手順を確認している OS は以下となります。
Windows7
- ※ 当手順書の手順を確認しているインターネットウェブブラウザは以下となります
Internet Explorer 11
Internet Explorer 10
Google Chrome
Mozilla Firefox
- ※ 当手順書では Google Chrome を使用した場合のスクリーンショットを使用して手順の説明を行っていますが、上記のウェブブラウザでも同様の手順で行うことが可能です。
- ※ 当手順書を無断で学外公開することを禁止します。必要な場合は、情報システム管理室までご連絡ください。

1.3. 登録商標

記載されている会社名・製品名は、各社の登録商標または商標です。

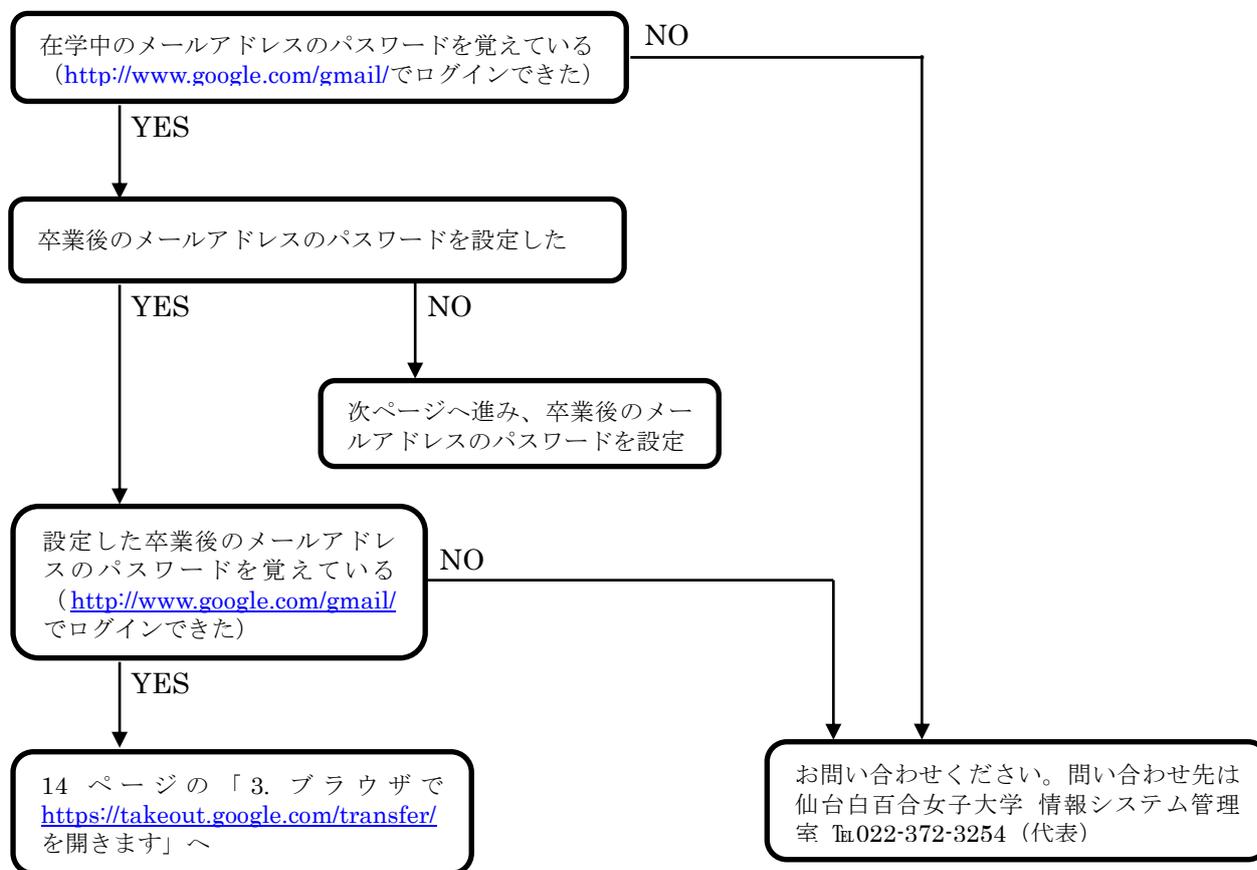
2. メールアドレスとパスワードを確認して下さい

在学中のメールアドレスと卒業後のメールアドレスの両方のパスワードが必要です。
<http://www.google.com/gmail/> にアクセスして、それぞれのメールアドレスでログインできるか確認してください。両方のアドレスでログインできた場合は、14 ページの「3. ブラウザで <https://takeout.google.com/transfer/> を開きます」へ進み、以降の手順を行なってください。

在学中のメールアドレスのパスワードは入学後のガイダンス等で、自分で設定したパスワードとなっています。

卒業後のメールアドレスのパスワードはメールアドレスが使用可能になった時点以降に自分で設定したパスワードとなっています。まだ卒業後のメールアドレスのパスワードを設定していない場合は次ページ以降の手順でパスワードを設定してください。

在学中のメールアドレスのパスワードを忘れてしまった、または、卒業後のメールアドレスのパスワードを設定したが忘れてしまったという場合は、仙台白百合女子大学 情報システム管理室 ℡ 022-372-3254（代表）までご連絡ください。



2.1. 卒業後のメールのパスワードの設定を行います。手元に情報システム管理室から配布されたパスワードを用意してください。

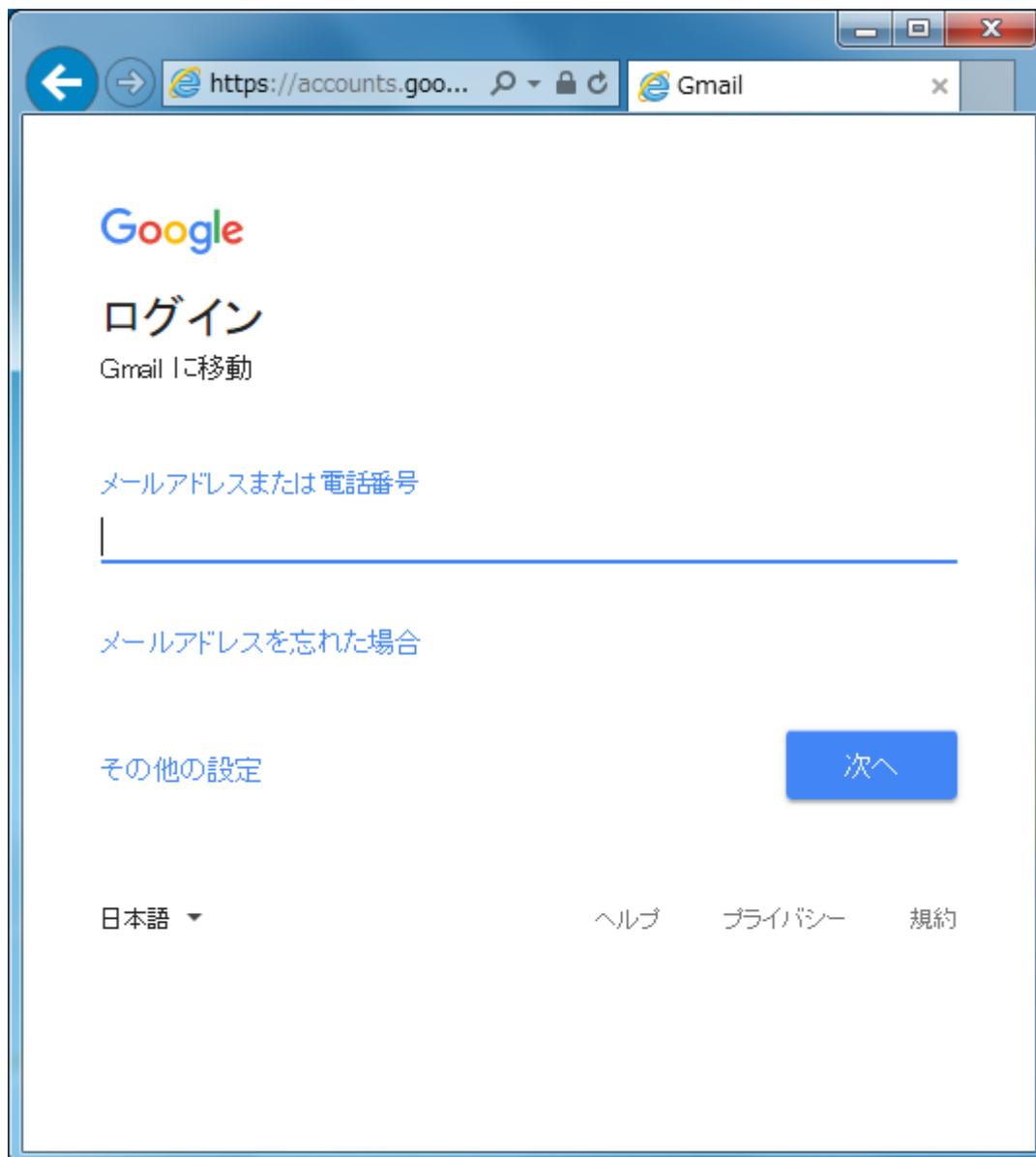
情報システム管理室から配布されたパスワードとは、入学後のガイダンスで情報システム管理室から配布された名刺サイズの紙に書かれているパスワードで、コンピュータ演習室等の PC にログオンする際に入力するパスワードのことです。

卒業後のメールアドレスの初期パスワードは情報システム管理室から配布されたパスワードに設定されているため、卒業後のメールアドレスを最初に使用する時のみ情報システム管理室から配布されたパスワードが必要になります。そして、最初の使用直後にパスワードの変更をすることになるため、2回目以降にメールを使う場合は自分で設定したパスワードを使用することになります。

手元に情報システム管理室から配布されたパスワードがあることを確認して次ページ以降の手順を行い卒業後のメールアドレスを使用できるように設定してください。

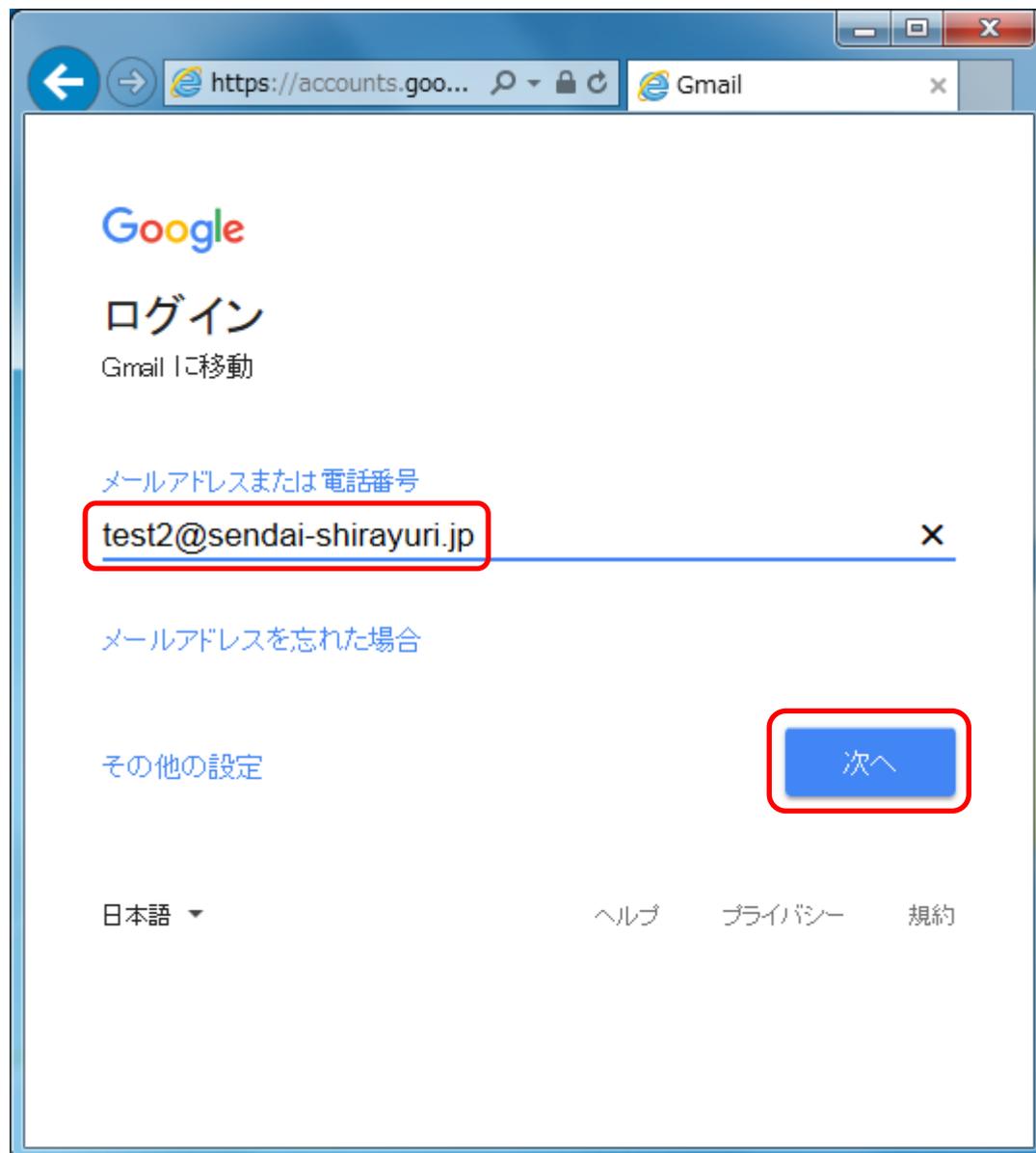
情報システム管理室から配布されたパスワードが書かれた紙をなくした等、パスワードがわからない場合は仙台白百合女子大学 情報システム管理室 TEL 022-372-3254 (代表) までご連絡下さい。

2.2. ブラウザで <http://www.google.com/gmail/> を開きます。

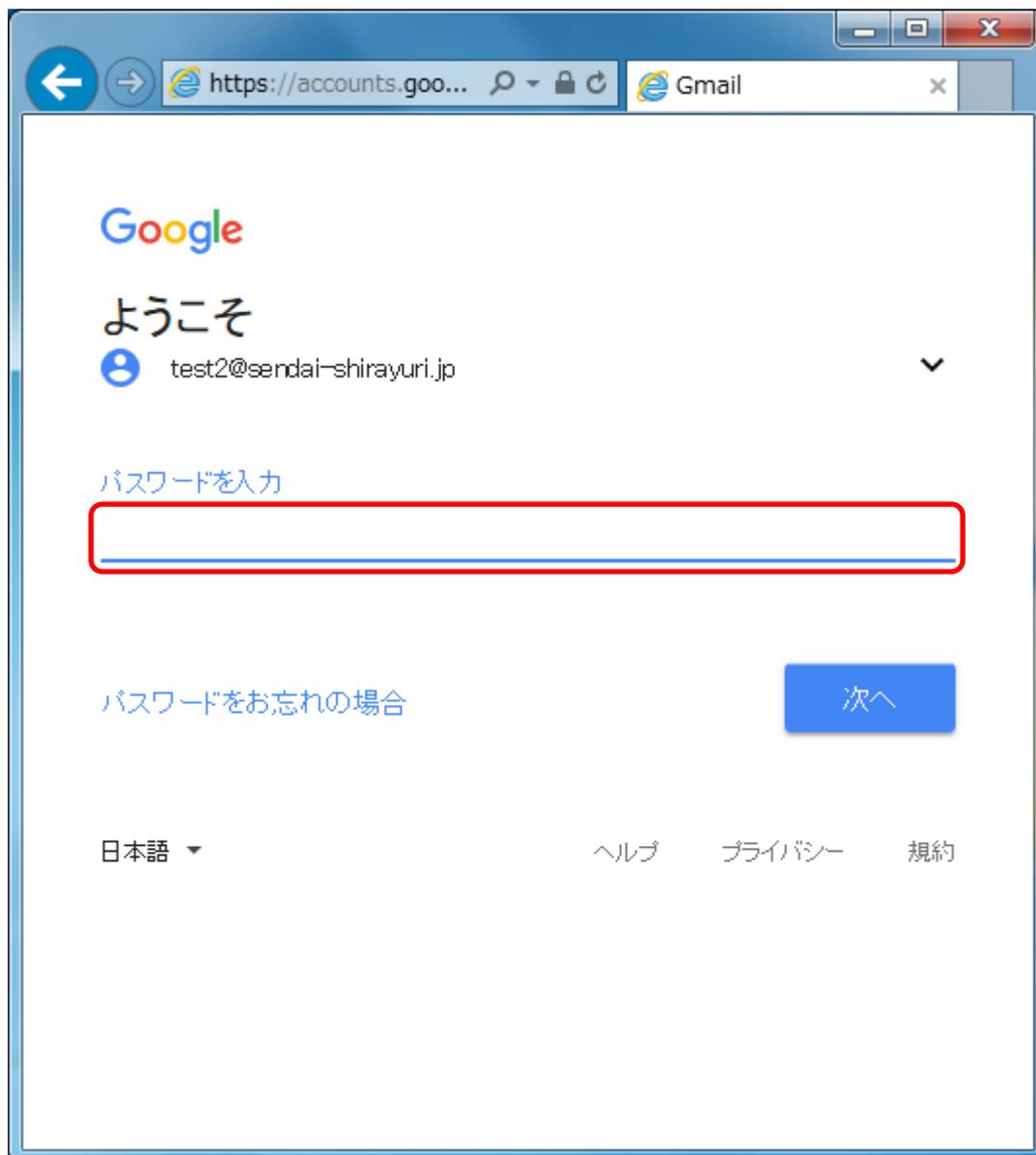


2.3. 卒業後のメールアドレスを入力し、次へをクリックします

卒業後のメールアドレスは 学籍番号@sendai-shirayuri.jp という形式のアドレスです。



2.4. 情報システム管理室から配布されたパスワードを入力します



Google

ようこそ

test2@sendai-shirayuri.jp

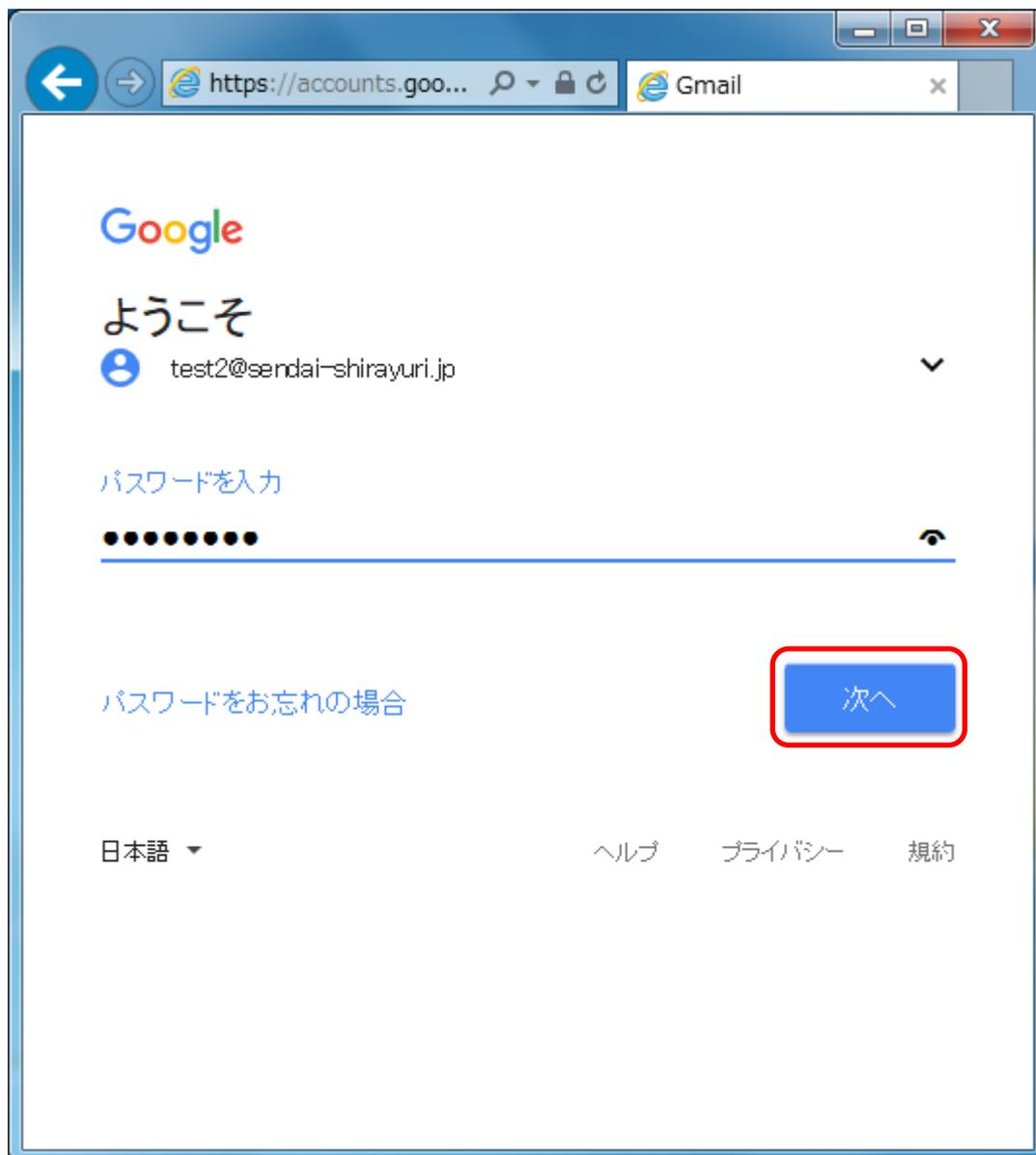
パスワードを入力

パスワードをお忘れの場合

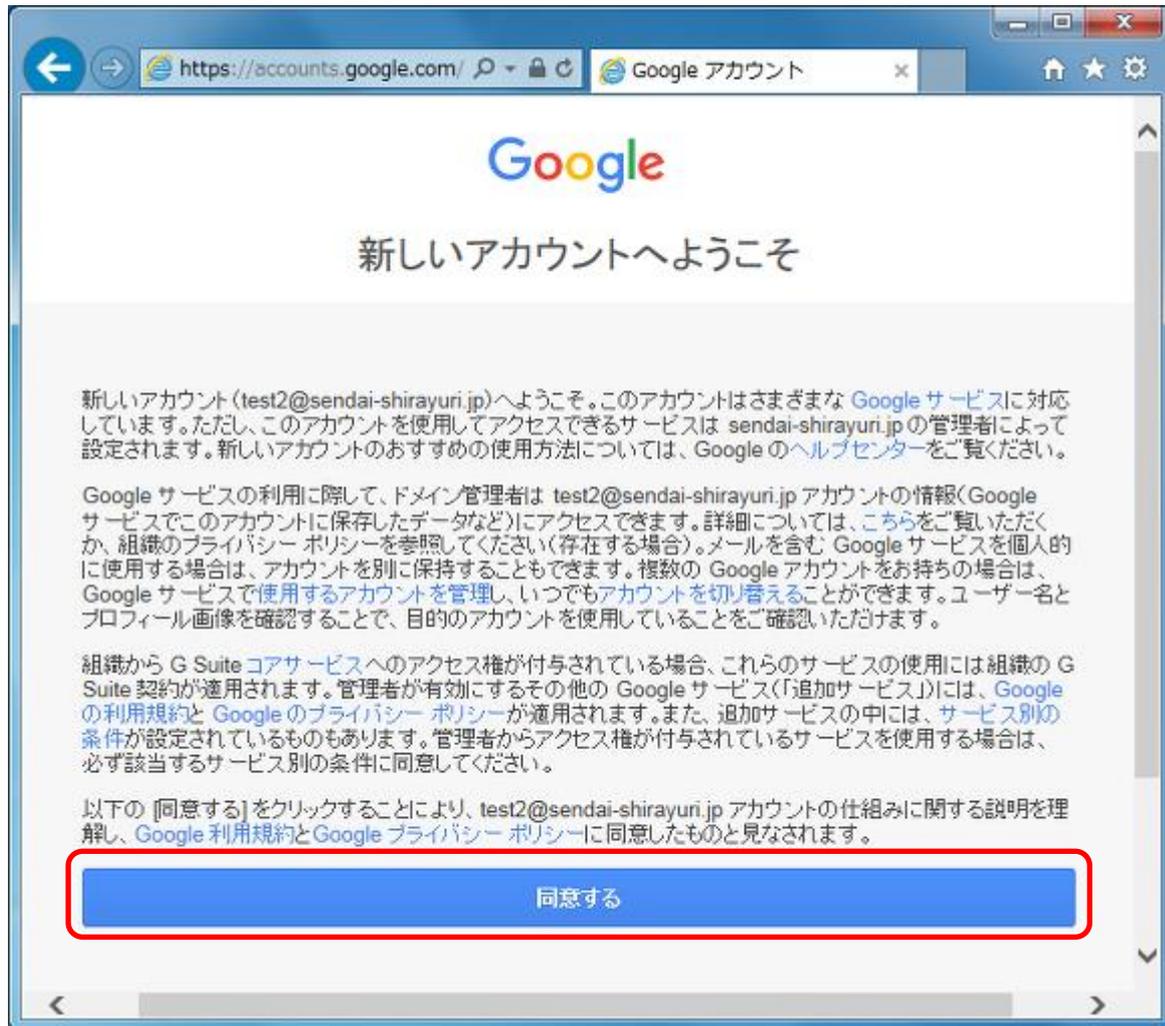
次へ

日本語 ヘルプ プライバシー 規約

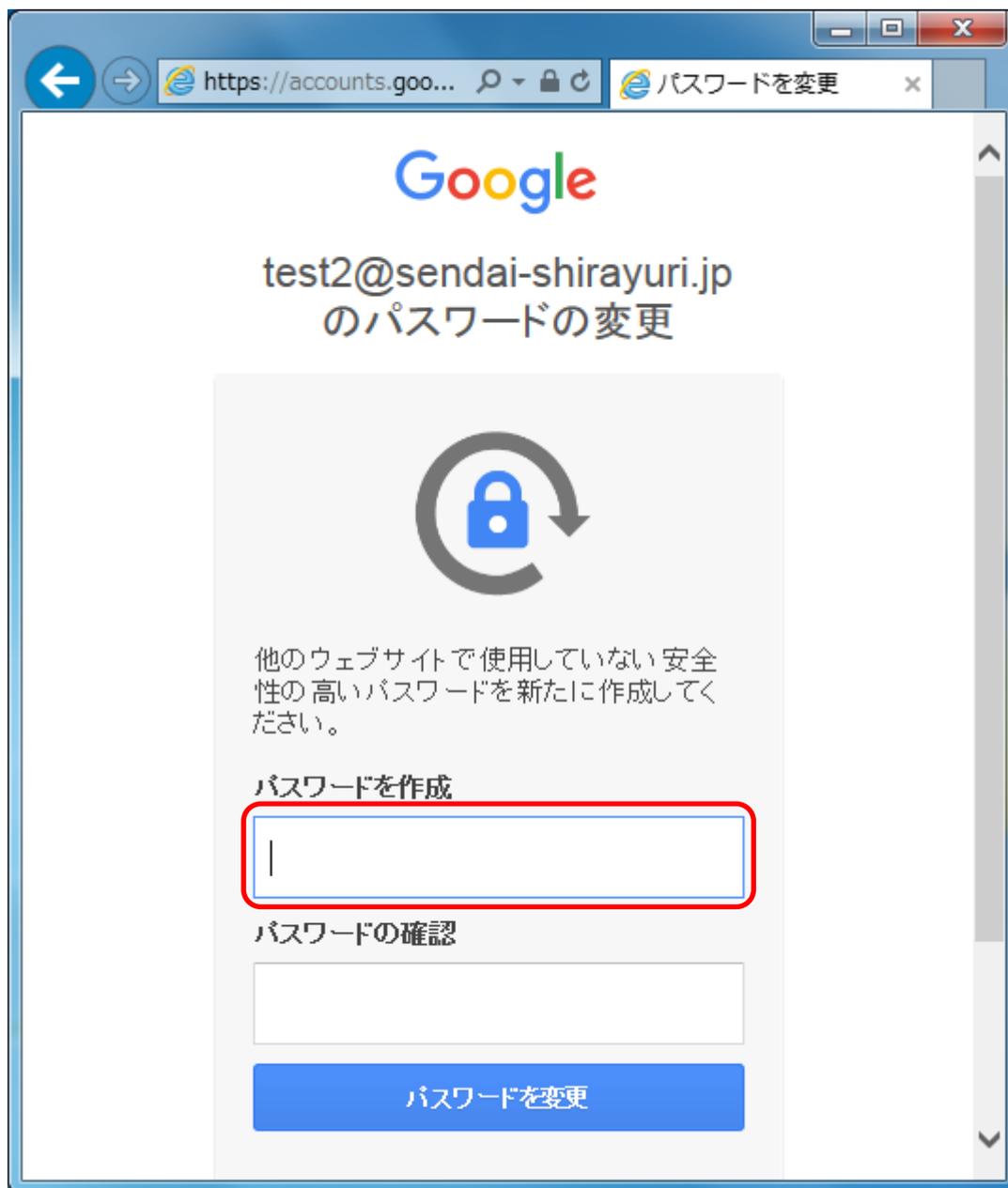
2.5. 次へをクリックします



2.6. 同意するをクリックします



2.7. ここで、卒業後のメールアドレスのパスワードを設定します。パスワードは何でもかまいませんが、8文字以上で、アルファベットの小文字と大文字、数字、記号（#、%等）を含めることをお勧めします。また、パスワードは忘れないようにメモしておくことをお勧めします。



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://accounts.google.com> and the page title "パスワードを変更" (Change Password). The main heading is "test2@sendai-shirayuri.jp のパスワードの変更" (Change Password for test2@sendai-shirayuri.jp). Below the heading is a circular icon with a padlock and a refresh arrow. The text reads: "他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。" (Please create a new, highly secure password that is not used on other websites). There are two input fields: "パスワードを作成" (Create Password) and "パスワードの確認" (Confirm Password). The "パスワードを作成" field is highlighted with a red border. At the bottom is a blue button labeled "パスワードを変更" (Change Password).

(注意) 情報システム管理室から配布したパスワードへの変更(同じパスワードへの変更)はできない場合があります。また、極端に文字数が少ない、規則性がある、誕生日等のセキュリティが弱いパスワードを設定することもできない場合があります。パスワードの変更時にエラーが出た場合はこれらのパスワード以外のパスワードを設定してください。

2.8. パスワードを作成とパスワードの確認の両方に自分で決めたパスワードを入力後、パスワードを変更をクリックします。

Google

test2@sendai-shirayuri.jp
のパスワードの変更



他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。

パスワードを作成

.....

パスワードの確認

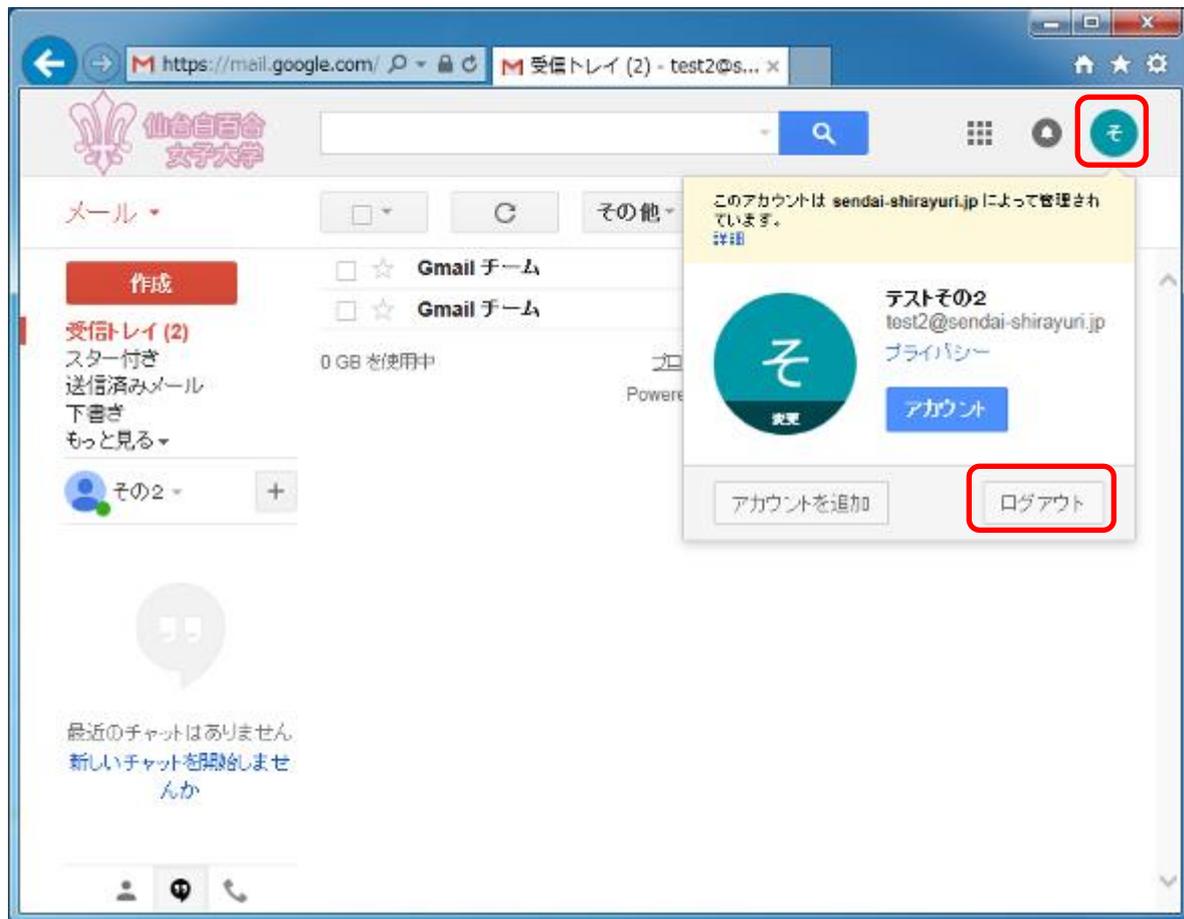
..... 

パスワードを変更

2.9. パスワードの変更が成功していればログインして画像のような画面となります。以降、卒業後のメールアドレスを利用する際には、2.7 で設定したパスワードを使用してログインすることになります。



2.10. 右上のマークをクリックしてログアウトをクリックし、ログアウトを行います。



以上で卒業後のメールアドレスのパスワードを設定する手順を終了します。

次ページ以降で在学中のメールアドレスのデータをコピーして卒業後のメールアドレスで見ることができるようになります。

3. ブラウザで <https://takeout.google.com/transfer> を開きます。



4. 在学中のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。

在学中のメールアドレスは 学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp という形式のアドレスです。



5. 在学中のメールアドレスのパスワードを入力します。

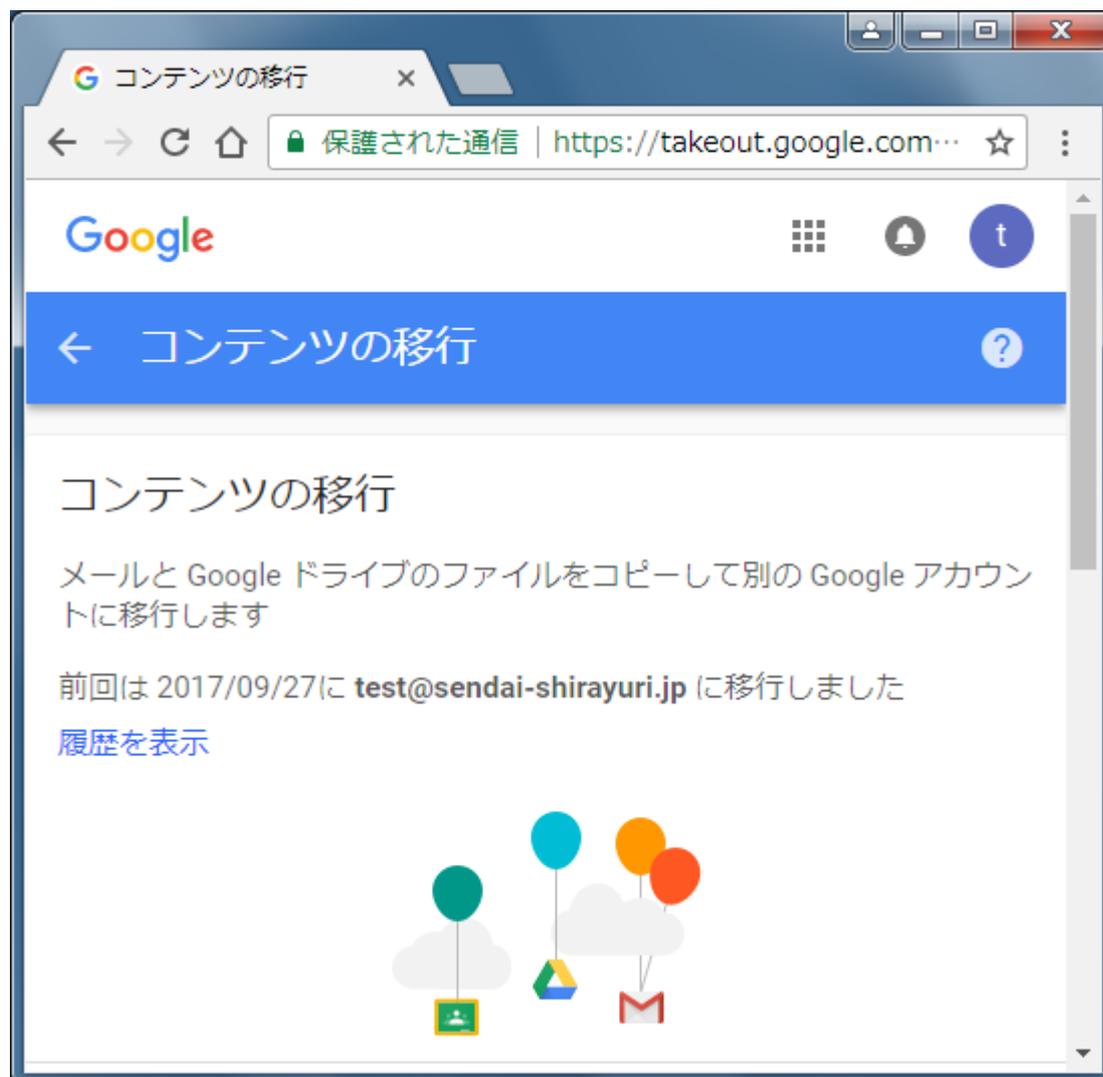
以前にブラウザでメールを見るなどして、パスワードが入力済みの場合、この手順はスキップされる場合があります。



6. 次へをクリックします

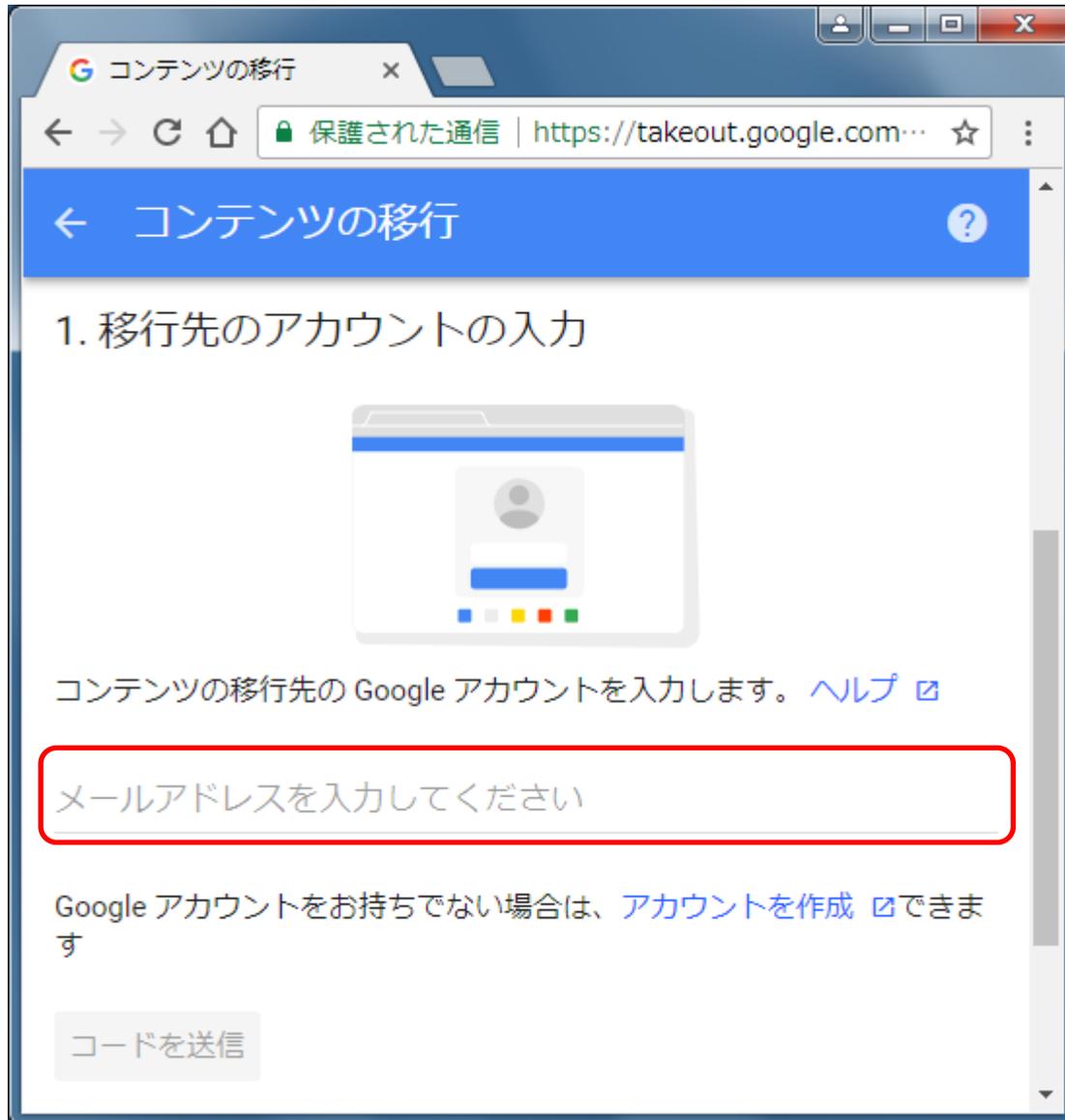


7. ログインに成功すると画像のような画面が表示されます。下へスクロールして下さい。

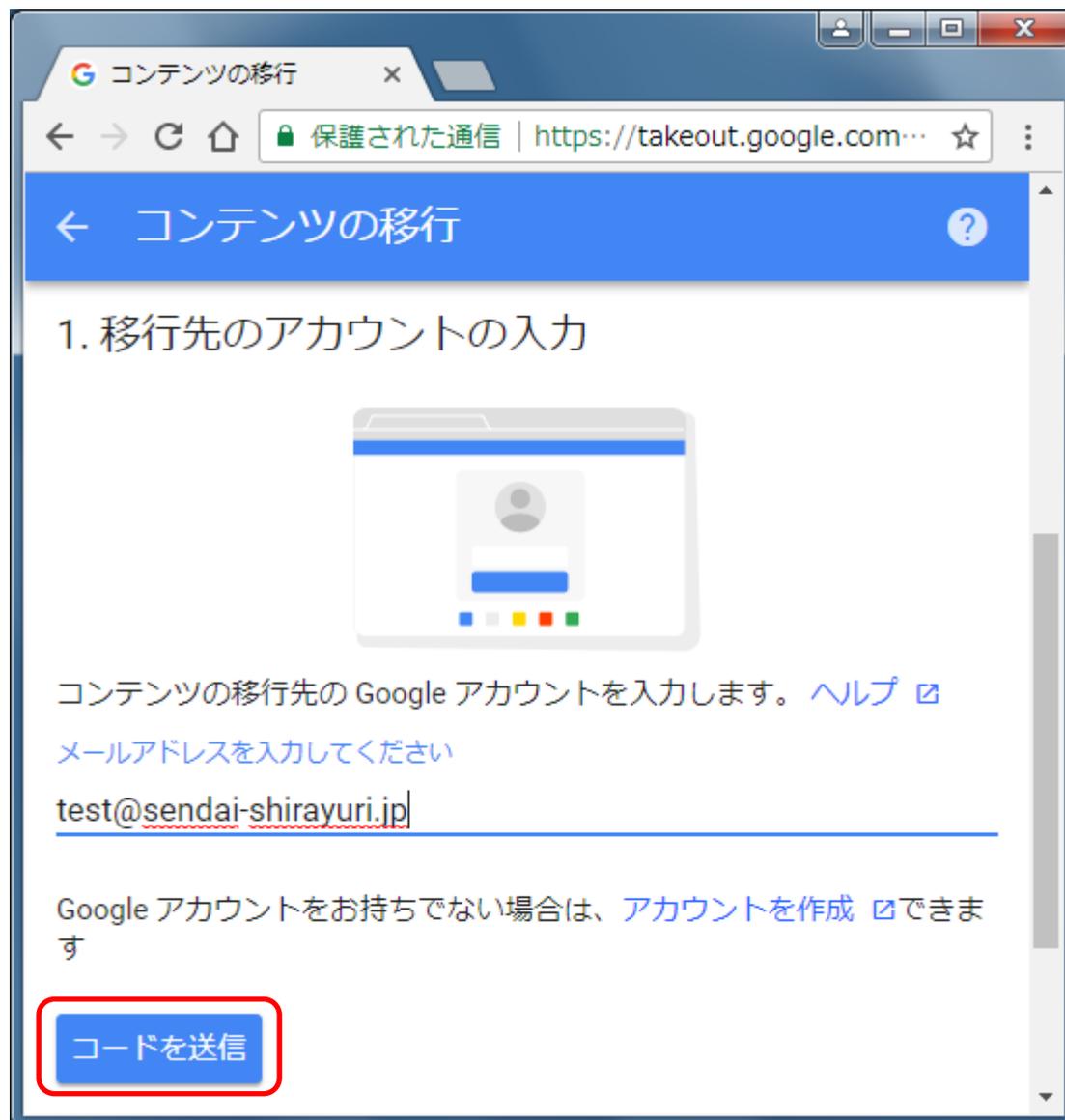


8. メールアドレスを入力してくださいと書かれた部分に、卒業後のメールアドレスを入力します。

卒業後のメールアドレスは 学籍番号@sendai-shirayuri.jp という形式のアドレスです。

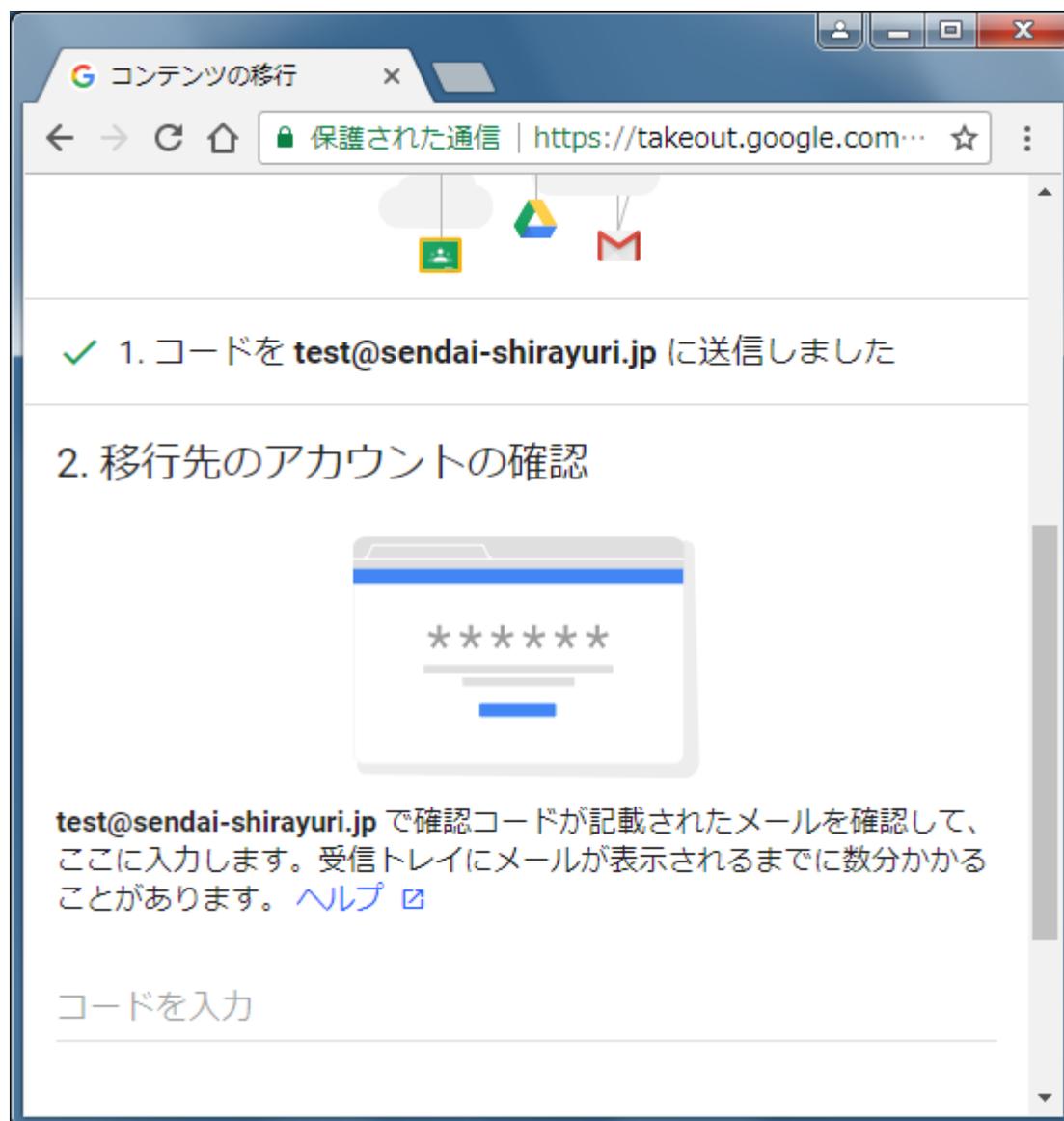


9. コードを送信をクリックします



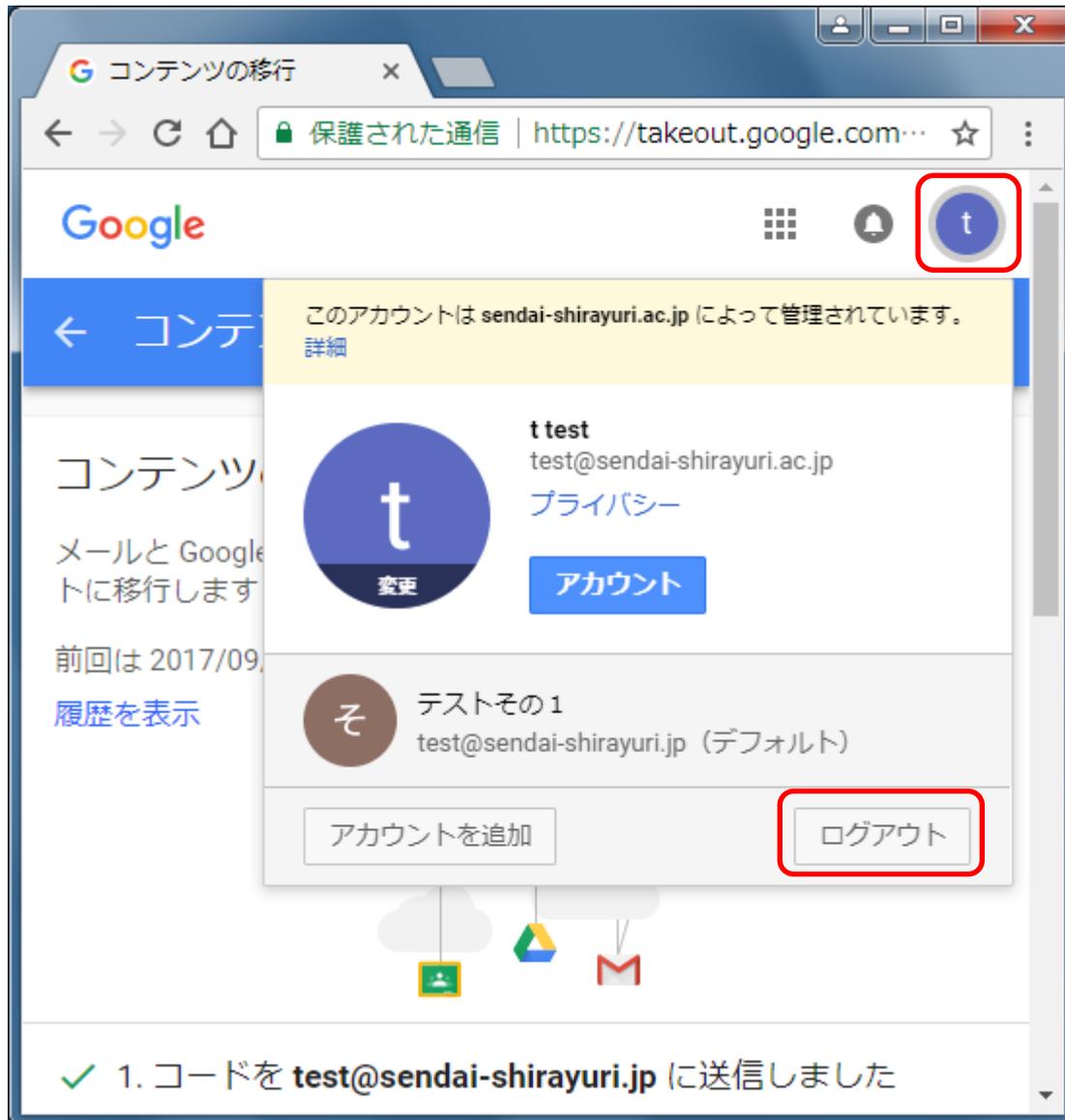
10. コードを送信に成功すると画像のような画面が表示されます。

データ移行のために必要なコードが卒業後のメールアドレスに送信されました。



11. 一番上までスクロールし、右上のマークをクリックしてログアウトをクリックします。

当手順書の手順で進めた場合、この段階で在学中の Google アカウント（在学中のメールアドレス）でログインしているので、一旦ログアウトし、その後卒業後の Google アカウント（卒業後のメールアドレス）でログインしてデータ移行に必要なコードが書かれたメールを確認します。



12. ブラウザで <https://www.google.com/gmail/>を開きます。

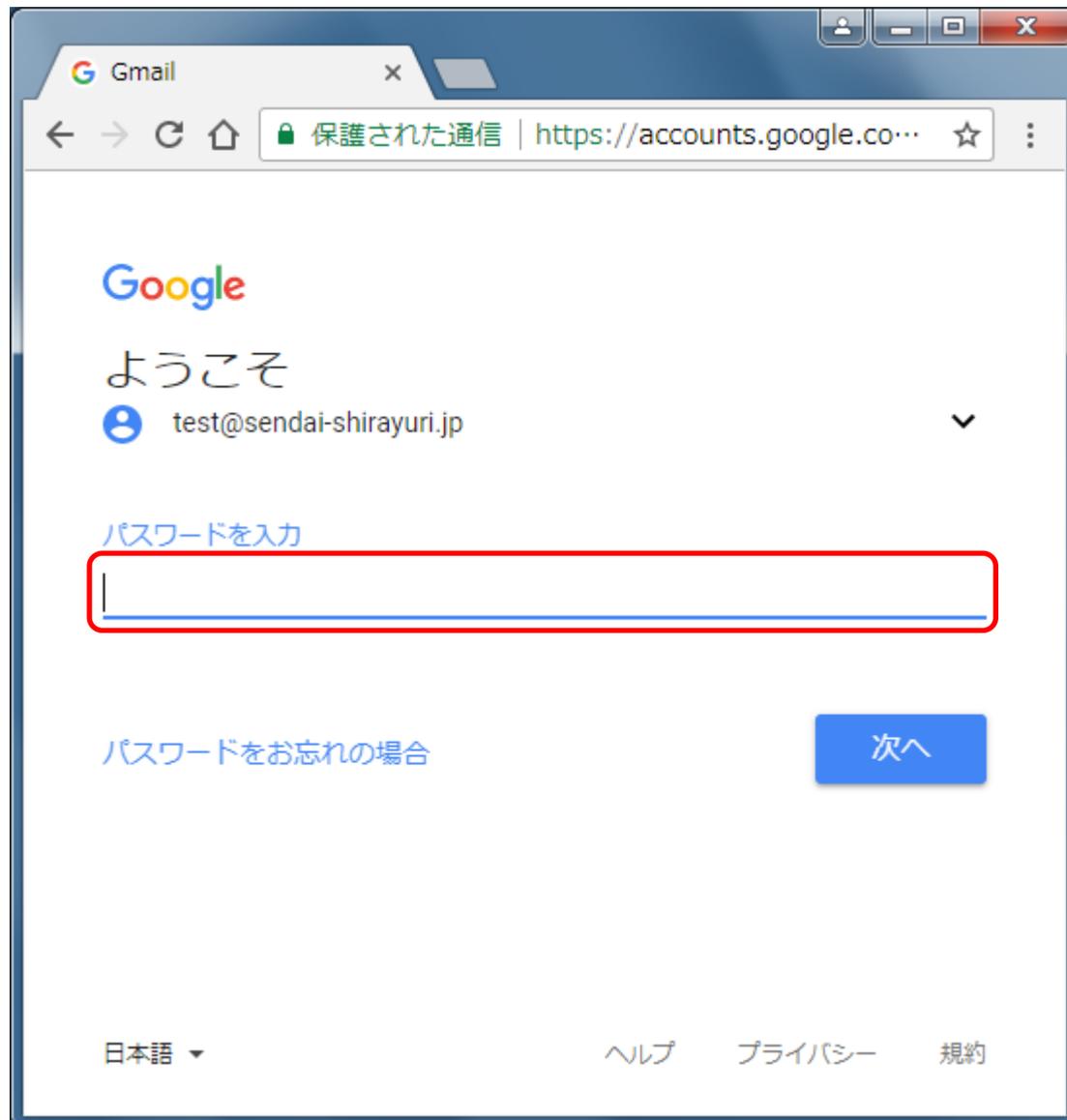


13. 卒業後のメールアドレスを入力し、次へをクリックします。

卒業後のメールアドレスは 学籍番号@sendai-shirayuri.jp という形式のアドレスです。



14. 卒業後のメールアドレス 学籍番号@sendai-shirayuri.jp のパスワードを入力します。



15. 次へをクリックします。

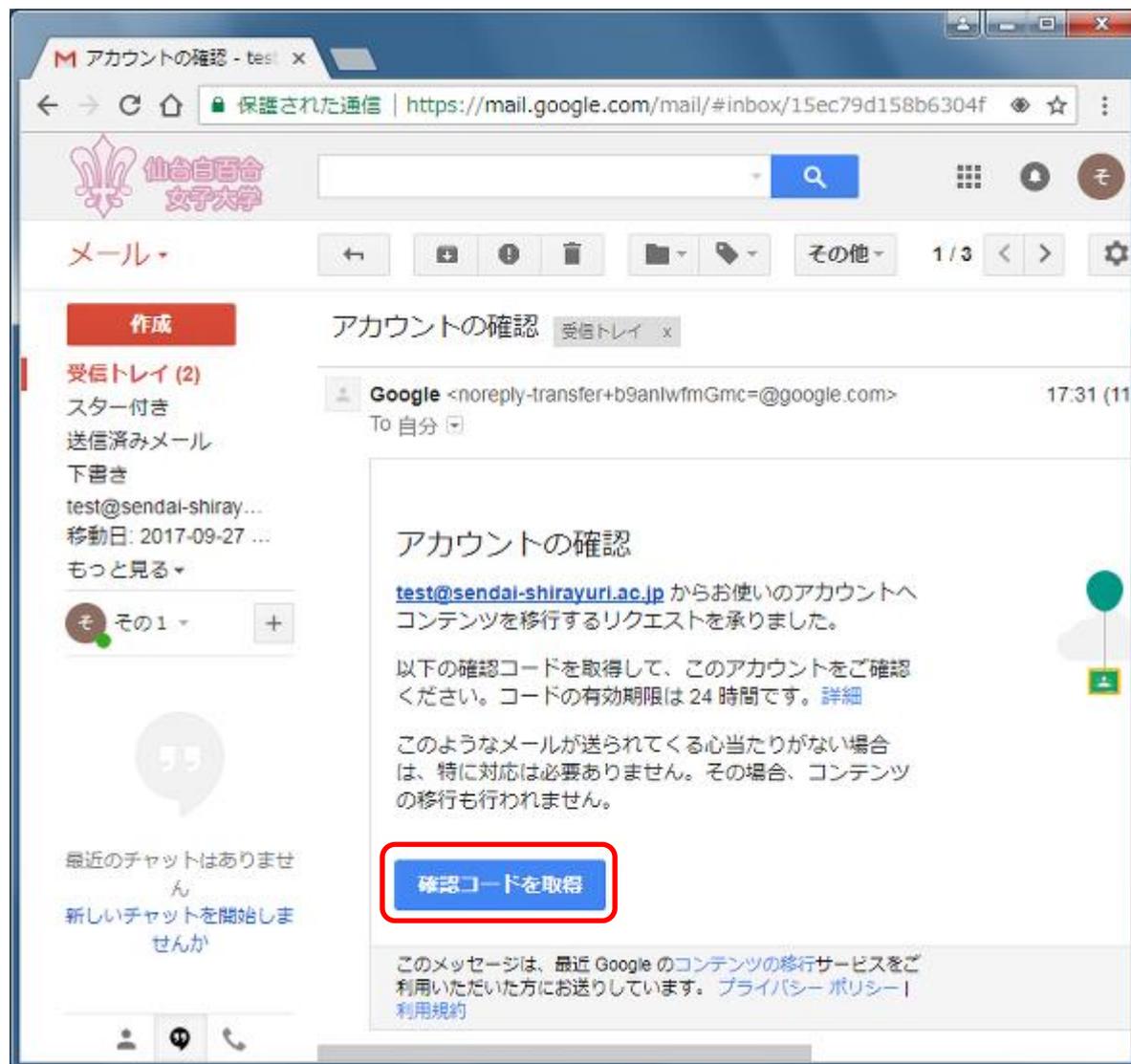


16. アカウムの確認というタイトルのメールを開きます。

アカウントの確認というタイトルのメールが届いていない場合はしばらく待ってからメールを確認して下さい。しばらく待ってもこのメールが届いていない場合はもう一度手順3からやり直してください。



17. 確認コードを取得をクリックします



18. 確認コードをメモしてください

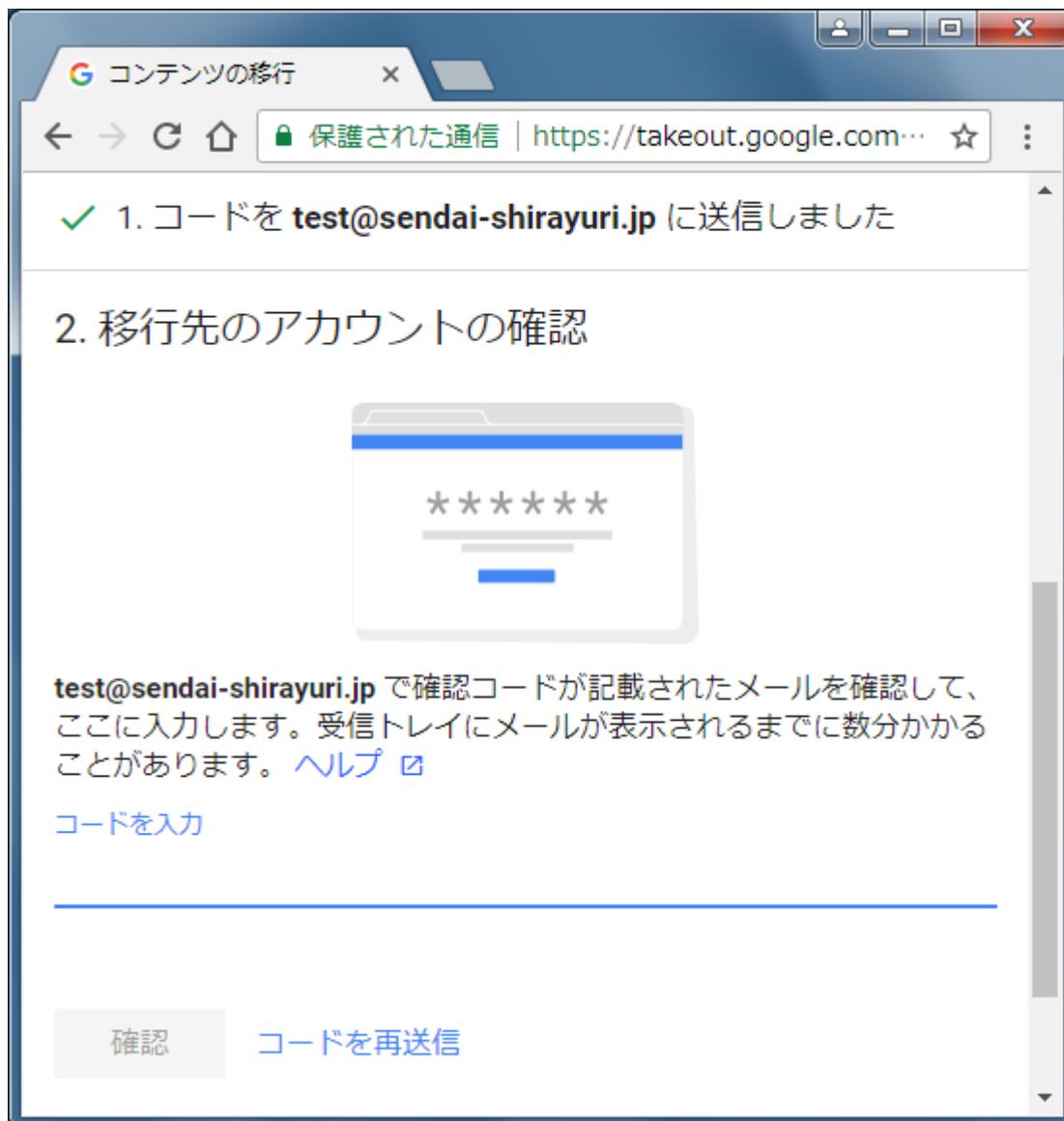


19. 右上のマークをクリックし、ログアウトをクリックします

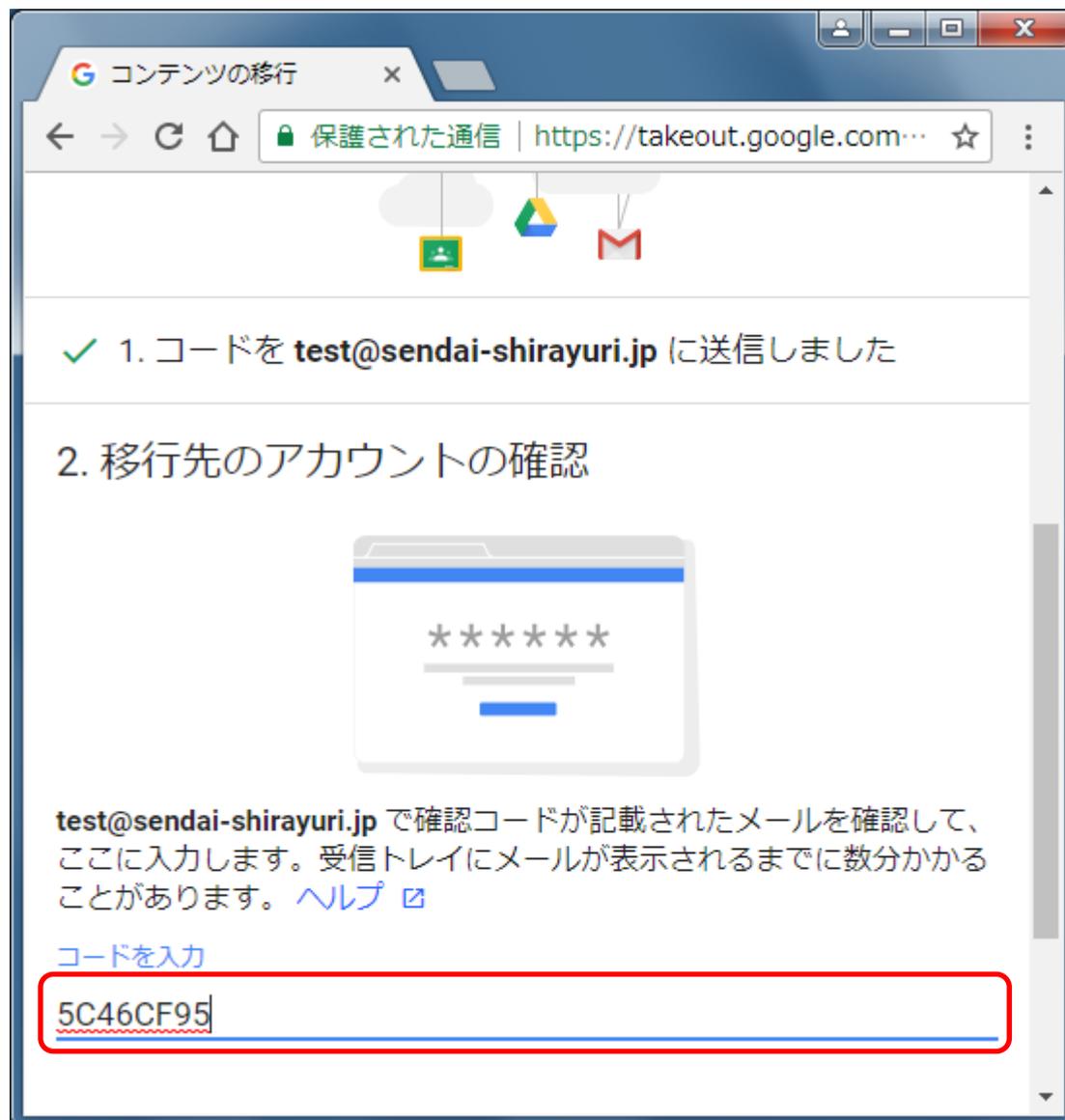


20. 手順3 - 6をもう一度行ってください。6の手順後、下のような画面になります

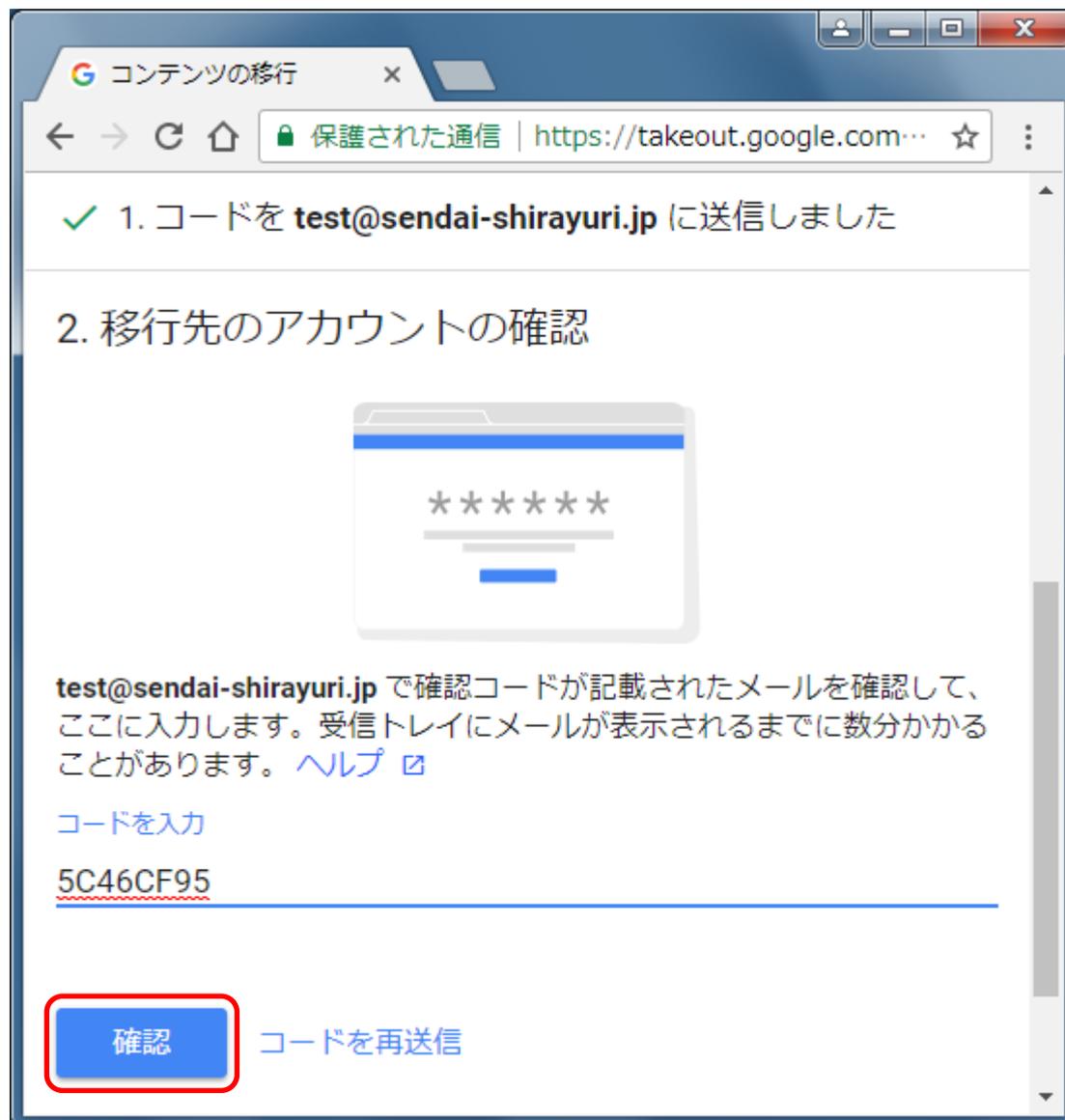
学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp のアドレスにログインする点に注意して下さい。



21. 手順 18 でメモしたコードを入力します



22. 確認をクリックします



23. 学籍番号@sendai-shirayuri.ac.jp から 学籍番号@sendai-shirayuri.jp への移行になっていることと、ドライブと Gmail がオンになっていることを確認し、転送を開始をクリックします。



24. この画面になればコンテンツ移行の手続きは完了です

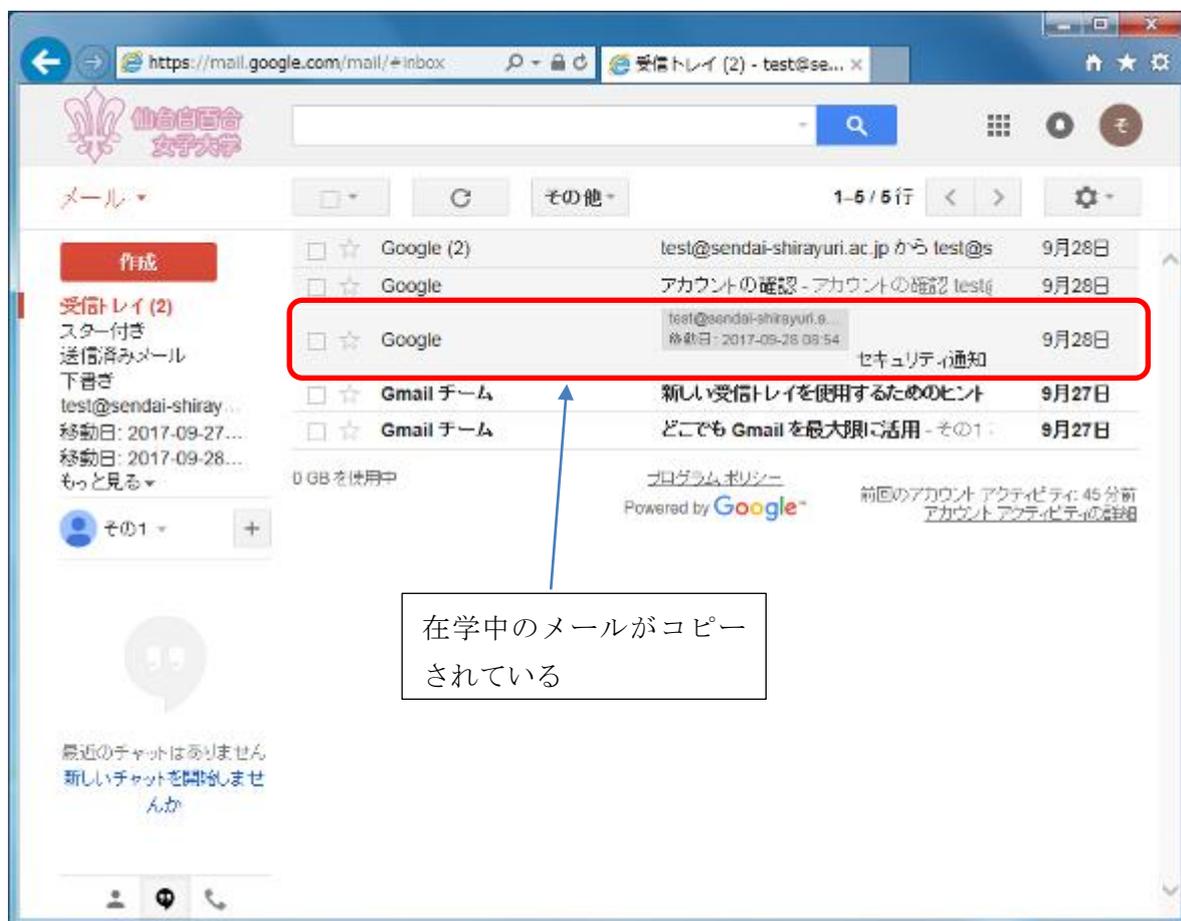


25. 右上のマークをクリックしてログアウトをクリックします。



26. 手順 1 2 - 1 5 を再び行い卒業後のメールアドレスでログインして下さい。

在学中のメールがあれば成功です。在学中のメールは順次コピーされるので、全部コピーされるまでに時間がかかることがあります。1週間程度待っても在学中のメールがコピーされていない場合は、当手順書の作業を最初からやり直してください。



以上で在学中のメールアドレスを卒業後も見られるようにするための手順を終わります。おつかれさまでした。